

دستورالعمل شرایط احراز جهت تصدی پستهای کارشناس مسئول

مصوب هشتادمین جلسه هیات اجرایی دانشگاه مورخ ۹۳/۸/۵:

۱- با توجه به در نظر گرفتن فوق العاده مدیریت برای کارشناس مسئولان، می توان نتیجه گرفت که این مشاغل در زمره مشاغل و پستهای مدیریتی (سرپرستی) است.

بنابراین به استناد تبصره د ماده ۸۲؛ **دانشگاه می تواند بدون اخذ رضایت عضو نسبت به تغییر پست سازمانی اعضا و واگذاری به غیر اقدام نماید.**

لذا پیشنهاد می گردد به منظور تشویق و ترغیب کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) به مشارکت و تلاش و کوشش بیشتر، پست های کارشناس مسئول بنا به پیشنهاد مدیر واحد و تصویب هیات اجرائی **بطور غیر دائم** در تصدی اعضای قرار گیرند که باتوجه به شرط احراز از نظر تحصیلات و تجربه و سابقه خدمت **عهده دار سرپرستی و نظارت بر عملکرد زیر مجموعه خود و یا در مواردی خاص به تشخیص هیات اجرائی عهده دار مشاغل حساس و با پاسخگوئی زیاد** هستند.

۲- رویه واگذاری این پستها بدین صورت باشد که ابتدا بنا به درخواست عضو و تایید مدیر واحد و یا راسا پیشنهاد مدیر واحد به هیات اجرائی، موضوع در هیات مذکور مطرح گردد. هیات ضمن در نظر گرفتن شرایط احراز طبق ماده ۱۷ آیین نامه و با توجه به سه عامل (مدرک تحصیلی / تجربه / رضایت از عملکرد) به شرح زیر، اتخاذ تصمیم نماید:

الف - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و همتراز آن

***ب- دارا بودن حداقل ۸ سال سابقه خدمت**

***ج- تصدی پست کارشناسی و بالاتر و حداقل ۴ سال سابقه خدمت در آن پست کارشناسی و بالاتری که کارشناس مسئولی آن مورد درخواست بوده است.**

۵- داشتن میانگین نمرات ارزیابی سالیانه ۸۵ و بالاتر در طول ۴ سال آخر تصدی پست کارشناسی مرتبط * میزان تجربه (مربوط/مشابه/ سایر) باتوجه به مفاد طرح طبقه بندی مشاغل و ماده ۱۴ آن در نظر گرفته شده است.

لازم به ذکر است کارکنان قراردادی نیز می توانند در صورت کسب شرایط فوق، و وجود **پست بلا تصدی** در واحد محل خدمت به صورت خارج از شمول از فوق العاده مذکور بهره مند گردند.