

# **نحوه محاسبه و پرداخت حقوق و مزایا براساس :**

**۱- قانون مدیریت خدمات کشوری**

**۲- آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی**

**تهیه و تنظیم : حسین محلوچی**

## حکم کارگزینی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع-۱۲۳۲-۸۷)۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره ملی:		۶- شماره کارمند:		۸ - ۰۲۸۱۲۶۱			
۷- شماره:		محل صدور بخش:		شهرستان:		استان:	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:			
۱۱- عنوان پست سازمانی:		تکثیرین آمار					
۱۲- رشته:		شماره:		رشته:		تکثیرین آمار	
۱۳- سنوات خدمت قابل قبول:		۸		روز		۵	
۱۴- واحد سازمانی:		۲۳		سال		۱۴	
۱۵- محل خدمت:		دهستان:		بخش:		شهرستان:	
۱۶- نوع استخدام:		رسمی		کد پستی محل سکونت:			
۱۷- وضعیت ایثارگری:		جانپاز					
۱۸- وضعیت تأهل و عائله:		متاهل		تعداد		۳	
۱۹- نوع حکم:		۱۹- نوع حکم:					
۲۰- شرح حکم:		۲۱- حقوق ثابت و فوق العاده ها:					
		حق شغل		۴۴۵۵		۶۸۶۵۱۵۵	
		فوق العاده مدیریت		۲۵۹۴		۲۹۹۷۲۵۴	
		حق شغل		۷۰۴۹		۱۰۸۶۲۵۰۹	
		جمع		۰		۰	
		ب) تفاوت تطبیق					
		ب) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و فوق العاده بدی آب و هوا		۷۶۰۲۷۶		۰	
		ت) فوق العاده ایثارگری		۱۵۰۰		۲۳۱۱۵۰۰	
		ج) فوق العاده جامع ایثارگری		۲۵		۲۲۵۰۰۰۰	
		چ) فوق العاده محل خدمت					
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط					
		ح) فوق العاده نوبتکاری					
		خ) کمک هزینه عائله مندی		۸۱۰		۱۲۴۸۲۱۰	
		د) کمک هزینه اولاد		۶۲۰		۹۷۰۸۲۰	
		ذ) فوق العاده جذب هیات امنا		۲۵		۴۶۱۰۹۰۲	
		ر) سایر					
		جمع		۲۲۰۱۴۲۲۸			
۲۲- حقوق و فوق العاده مندرج در این قرارداد جمعاً به		بیست و سه میلیون و چهارده هزار و سیصد و بیست و هشت ریال					
پس از وضع کسور قانونی:		از محل اعتبارات مربوطه		فصل:		فصل:	
۲۳- تاریخ اجرای حکم:		۹۵/۱/۱		۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم		تاریخ:	
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول		عنوان پست سازمانی:					
<input type="checkbox"/> نسخه کارگزینی <input type="checkbox"/> حسابداری <input type="checkbox"/> مستخدم							

## ضرب ، باله و حداقل دریافتی

مداقل دریافتی (ریال)	ضرب (ریالی)	سال	مداقل دریافتی (ریال)	ضرب (ریالی)	سال	مداقل دریافتی (ریال)	ضرب (ریالی)	سال	مداقل دریافتی (ریال)	ضرب (ریالی)	سال
۲۰۰۰۰۰۰ ۲۹۰۰۰۰۰	۶۰۰	۸۸/۰۱/۰۱	۳۳۰۰۰	۲۰۰	۷۸/۰۱/۰۱	۳۵۰۰۰	۱۰۰	۶۸/۰۱/۰۱	-	۴۰	۴۵/۰۳/۳۱
۲۱۲۰۰۰۰ ۳۱۰۰۰۰۰	۶۳۶	۸۹/۰۱/۰۱	۴۰۰۰۰۰	۲۳۰	۷۹/۰۱/۰۱	۵۶۰۰۰	۱۰۰	۶۹/۰۱/۰۱	-	۵۰	۵۱/۱۲/۰۱
۲۳۱۰۰۰۰ ۳۴۱۰۰۰۰	۷۰۰	۹۰/۰۱/۰۱	۵۰۰۰۰۰	۲۶۰	۸۰/۰۱/۰۱		۱۰۰	۷۰/۰۱/۰۱	-	۵۰	۵۲/۰۱/۰۱
۲۶۵۶۵۰۰ ۳۹۲۱۵۰۰	۸۰۵	۹۱/۰۱/۰۱	۷۰۰۰۰۰ (متاهل) ۶۰۰۰۰۰ (مجرد)	۲۹۰	۸۱/۰۱/۰۱		۱۰۰	۷۱/۰۱/۰۱	-	۶۰	۵۳/۰۱/۰۱
۳۳۲۰۰۰۰ ۴۹۰۰۰۰۰	۱۰۰۶	۹۲/۰۱/۰۱	۸۰۰۰۰۰	۳۲۰	۸۲/۰۱/۰۱	۸۹۲۰۰	۱۰۰	۷۲/۰۱/۰۱	-	۷۰	۵۴/۰۱/۰۱
۴۰۰۰۰۰۰ ۶۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۷	۹۳/۰۱/۰۱	۱۰۶۰۰۰۰۰	۳۵۰	۸۳/۰۱/۰۱	۱۱۷۰۰۰	۱۰۰	۷۳/۰۱/۰۱	-	۷۰	۵۵/۰۱/۰۱
۵۰۰۰۰۰۰ ۷۵۰۰۰۰۰	۱۳۷۶	۹۴/۰۱/۰۱	۱۱۷۰۰۰۰	۳۸۰	۸۴/۰۱/۰۱	۱۱۷۰۰۰	۱۲۰	۷۴/۰۱/۰۱	-	۸۰	۵۶/۰۱/۰۱
۶۰۰۰۰۰۰ ۹۰۰۰۰۰۰	۱۵۴۱	۹۵/۰۱/۰۱	۱۳۵۰۰۰۰	۴۳۲	۸۵/۰۱/۰۱	۱۸۵۰۰۰	۱۴۰	۷۵/۰۱/۰۱	-	۹۰	۵۷/۰۱/۰۱
۶۶۰۰۰۰۰ ۱۰۳۵۰۰۰۰	۱۶۹۵	۹۶/۰۱/۰۱	۱۵۰۰۰۰۰	۴۵۴	۸۶/۰۱/۰۱	۲۳۱۲۵۰	۱۶۰	۷۶/۰۱/۰۱	-	۱۰۰	۵۸/۰۱/۰۱
-	-	-	۱۶۵۰۰۰۰	۴۹۰	۸۷/۰۱/۰۱	۲۹۷۰۰۰	۱۸۰	۷۷/۰۱/۰۱	۲۵۰۰۰	۱۰۰	۵۸/۰۳/۰۱

# دستورالعمل نحوه تعیین شغل و شاغل و ...

اولین گروه شغلی در قانون نظام هماهنگ پرداخت	اولین طبقه شغلی در آئین نامه اداری و استخدامی	اولین طبقه شغلی در قانون مدیریت خدمات کشوری	تحصیلات
۱ تا ۵	۱	۱	زیر دیپلم
۶	۲	۱	دیپلم
۷	۳	۳	کاردانی
۸	۴	۴	کارشناسی
۹	۵	۵	کارشناسی ارشد
۱۰	۶	۶	دکترای عمومی
	۷	۶	دکترای تخصصی و Phd

# جدول حق شغل بر اساس قانون مدیریت

رتبه های شغلی					طبقات جدول
عالی	خبره	ارشد	پایه	مقدماتی	
—	—	—	۲۶۵۰	۲۴۰۰	۱
—	—	—	۲۸۵۰	۲۶۰۰	۲
—	—	—	۳۰۵۰	۲۸۰۰	۳
۴۶۰۰	۴۰۵۰	۳۶۰۰	۳۲۵۰	۳۰۰۰	۴
۴۸۰۰	۴۲۵۰	۳۸۰۰	۳۴۵۰	۳۲۰۰	۵
۵۰۰۰	۴۴۵۰	۴۰۰۰	۳۶۵۰	۳۴۰۰	۶
۵۲۰۰	۴۶۵۰	۴۲۰۰	۳۸۵۰	۳۶۰۰	۷
۵۴۰۰	۴۸۵۰	۴۴۰۰	۴۰۵۰	۳۸۰۰	۸
۵۶۰۰	۵۰۵۰	۴۶۰۰	۴۲۵۰	۴۰۰۰	۹
۵۸۰۰	۵۲۵۰	۴۸۰۰	۴۴۵۰	۴۲۰۰	۱۰
۶۰۰۰	۵۴۵۰	۵۰۰۰	۴۶۵۰	۴۴۰۰	۱۱
۶۲۰۰	۵۶۵۰	۵۲۰۰	۴۸۵۰	۴۶۰۰	۱۲
۶۴۰۰	۵۸۵۰	۵۴۰۰	۵۰۵۰	۴۸۰۰	۱۳
۶۶۰۰	۶۰۵۰	۵۶۰۰	۵۲۵۰	۵۰۰۰	۱۴
۶۸۰۰	۶۲۵۰	۵۸۰۰	۵۴۵۰	۵۲۰۰	۱۵
۷۰۰۰	۶۴۵۰	۶۰۰۰	۵۶۵۰	۵۴۰۰	۱۶

# جدول حق شغل ماده ۵۰ آئین نامه اداری و استخدامی

رتبه های شغلی					طبقات جدول
عالی	خبیره	ارشد	پایه	مقدماتی	
-	-	۳۰۰۰	۲۶۵۰	۲۴۰۰	۱
۴۲۰۰	۳۶۵۰	۳۲۰۰	۲۸۵۰	۲۶۰۰	۲
۴۴۰۰	۳۸۵۰	۳۴۰۰	۳۰۵۰	۲۸۰۰	۳
۴۶۰۰	۴۰۵۰	۳۶۰۰	۳۲۵۰	۳۰۰۰	۴
۴۸۰۰	۴۲۵۰	۳۸۰۰	۳۴۵۰	۳۲۰۰	۵
۵۰۰۰	۴۴۵۰	۴۰۰۰	۳۶۵۰	۳۴۰۰	۶
۵۲۰۰	۴۶۵۰	۴۲۰۰	۳۸۵۰	۳۶۰۰	۷
۵۴۰۰	۴۸۵۰	۴۴۰۰	۴۰۵۰	۳۸۰۰	۸
۵۶۰۰	۵۰۵۰	۴۶۰۰	۴۲۵۰	۴۰۰۰	۹
۵۸۰۰	۵۲۵۰	۴۸۰۰	۴۴۵۰	۴۲۰۰	۱۰
۶۰۰۰	۵۴۵۰	۵۰۰۰	۴۶۵۰	۴۴۰۰	۱۱
۶۲۰۰	۵۶۵۰	۵۲۰۰	۴۸۵۰	۴۶۰۰	۱۲
۶۴۰۰	۵۸۵۰	۵۴۰۰	۵۰۵۰	۴۸۰۰	۱۳
۶۶۰۰	۶۰۵۰	۵۶۰۰	۵۲۵۰	۵۰۰۰	۱۴
۶۸۰۰	۶۲۵۰	۵۸۰۰	۵۴۵۰	۵۲۰۰	۱۵
۷۰۰۰	۶۴۵۰	۶۰۰۰	۵۶۵۰	۵۴۰۰	۱۶

# مقایسه جدول حق شغل در قانون مدیریت و آئین نامه

رتبه های شغلی			طبقات جدول	
عالی	خبره	ارشد		
-	-	۳۰۰۰	امتیاز جدید	۱
-	-	-	امتیاز قبلی	
۴۲۰۰	۳۶۵۰	۳۲۰۰	امتیاز جدید	۲
-	-	-	امتیاز قبلی	
۴۴۰۰	۳۸۵۰	۳۴۰۰	امتیاز جدید	۳
-	-	-	امتیاز قبلی	

# تغییرات حق شغل در قانون مدیریت و آئین نامه

۱- بر اساس تبصره ۵ ماده ۵۰ آیین نامه و تبصره ۳ ماده ۲ دستورالعمل حق شغل و شاغل امتیاز حق شغل رسته بهداشتی درمانی از ۱,۱ به ۱,۲ سایر مشاغل از ۱ به ۱,۱  
دکتری حرفه ای ، دکتری تخصصی و P.hD و بالاتر (کلیه مشاغل) به ۱,۵ تغییر یافته است.

۲- جانبازانی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد می باشند، کما کان از مقطع تحصیلی بالاتر دکتری (دکترای تخصصی یا Ph.D) بهره مند خواهند شد.  
این افراد از امتیاز **ضریب حق شغل** ، حق شاغل و سقف جدول فوق العاده جذب برابر با امتیازات مقطع تحصیلی بالاتر (دکترای تخصصی یا Ph.D) برخوردار می گردند.



# نحوه تطبیق جدول حق شغل با رتبه های شغلی

۱- کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقاء شغلی از عناوین ارشد ، خبره و عالی برخوردار شده اند ، با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند .

۲- کارمندانی که در اجرای ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ، از همپرازای با مرتبه اعضای هیات علمی سطوح مربی ، استادیار و دانشیار بهره مند شده اند به ترتیب همتر از رتبه های ارشد ، خبره و عالی حق شغل قرار می گیرند .

## نحوه تطبیق جدول حق شغل با رتبه های شغلی

۳- کارمندانی که از مزایای ردیفهای ۱ و ۲ بهره مند نمی گردند ، بدواً در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر ۶ سال تجربه تمام وقت مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند .

۴- کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ به استخدام پذیرفته می شوند بدواً در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر ۶ سال تجربه تمام وقت مربوط و مشابه به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند .

# جدول حق شاغل بر اساس قانون مدیریت

امتیاز تجربه مربوط و به مشابه در هر سال	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز تحصیلات	ردیف
۸	۱۰	۲۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۱۱۰۰	زیر دیپلم
۱۰	۱۵	۲۵۰		۱۲۰۰	دیپلم
۱۲	۲۰	۳۰۰		۱۴۰۰	فوق دیپلم
۱۴	۲۵	۴۰۰		۱۷۰۰	لیسانس
۱۶	۳۰	۶۰۰		۲۰۰۰	فوق لیسانس و دکتری حرفه ای
۱۸	۳۵	۸۰۰		۲۳۰۰	دکتری تخصصی

# جدول حق شاغل ماده ۵۱ آئین نامه اداری و استخدامی

امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز تحصیلات	تحصیلات
۸	۱۰	۲۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۱۱۰۰	زیر دیپلم
۱۰	۱۵	۲۵۰		۱۲۰۰	دیپلم
۱۲	۲۰	۳۰۰		۱۴۰۰	کاردانی
۱۴	۲۵	۴۰۰		۱۷۰۰	کارشناسی
۱۶	۳۰	۶۰۰		۲۰۰۰	کارشناسی ارشد
۱۷	۳۲	۷۰۰		۲۴۰۰	دکتری حرفه ای
۱۸	۳۵	۸۱۰		۲۸۰۰	دکتری تخصصی و Ph.D
۵۴۰	۱۰۵۰	۸۱۰	۵۰۰	۲۸۰۰	حداکثر امتیاز

# مقایسه جدول حق شاغل در قانون مدیریت و آئین نامه

تجربه مربوط و مشابه در هر سال	سنوات خدمت در هر سال	مهارت و توانایی	تحصیلات	مقطع تحصیلی	
۱۷	۳۲	۷۰۰	۲۴۰۰	امتیاز جدید	دکترای حرفه ای
۱۶	۳۰	۶۰۰	۲۰۰۰	امتیاز قبلی	
بدون تغییر	بدون تغییر	۸۱۰	۲۸۰۰	امتیاز جدید	دکترای تخصصی و Ph.D.
۱۸	۳۵	۸۰۰	۲۳۰۰	امتیاز قبلی	

# مقایسه حق شاغل در قانون مدیریت و آئین نامه

۱- امتیاز تحصیلات دارندگان گواهینامه MPH ، به میزان ۲۰۰ امتیاز اضافه می گردد .

۲- سقف ۷۵ درصد امتیاز حق شاغل برداشته شده است .  
( به دلیل توقف امتیاز برای افراد با سنوات بالا )

۳- منظور از سنوات خدمت و تجربه، سوابق خدمتی تمام وقت در دستگاه های دولتی می باشد .

# حق شاغل

به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی ۱٪ و در مشاغل مدیریتی ۲٪ و به ترتیب حداکثر ۱۰٪ و ۲۰٪ از

**مجموع سقف امتیازات حق شاغل** مندرج در آئین نامه به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود.

در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از ۲۰٪ سقف حق شاغل تجاوز نماید.

## فوق العاده مدیریت و سرپرستی ( ماده ۵۳ آئین نامه )

معاون موسسه و همتراز	مدیر کل و همتراز	معاون مدیر کل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
۲۳۰۰	۱۸۵۰	۱۴۰۰	۹۵۰	۵۱۰	سطح یک	شهرستان
۲۳۵۰	۱۹۰۰	۱۴۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰	سطح دو	
۲۴۰۰	۱۹۵۰	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۶۰۰	سطح سه	
۲۴۵۰	۲۰۰۰	۱۵۵۰	۱۱۰۰	۶۵۰	سطح یک	استان
۲۵۰۰	۲۰۵۰	۱۶۰۰	۱۱۵۰	۷۰۰	سطح دو	
۲۵۵۰	۲۱۰۰	۱۶۵۰	۱۲۰۰	۷۵۰	سطح سه	
۲۶۰۰	۲۱۵۰	۱۷۰۰	۱۲۵۰	۸۰۰	سطح یک	ملی
۲۶۵۰	۲۲۰۰	۱۷۵۰	۱۳۰۰	۸۵۰	سطح دو	
۲۷۰۰	۲۲۵۰	۱۸۰۰	۱۳۵۰	۹۰۰	سطح سه	



# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

عناوین مدیریت طبقات جدول فوق العاده مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت	معاون اداره و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون مدیر کل و همتراز	مدیر کل و همتراز	معاون مؤسسه و همتراز	
طبقه یک	شهرستان	- سرپرستار در بیمارستان c - معاون اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت d	- رئیس اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت d - رئیس اداره در بیمارستان c - رئیس اداره مرکز تحقیقات تیپ C - سوپروایزر در بیمارستان c	- رئیس مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت c - مدیر در بیمارستان c - مدیر/ رئیس خدمات پرستاری در بیمارستان d - معاون دانشکده در دانشگاه تیپ ۲	- رئیس بیمارستان c		
طبقه دو		- معاون اداره در دانشگاه تیپ ۳ - سرپرستار در بیمارستان d - معاون اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت c	- رئیس اداره/ گروه در دانشگاه تیپ ۳ - رئیس اداره در بیمارستان d - سوپروایزر در بیمارستان d	- رئیس مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت c - مدیر در بیمارستان c - مدیر/ رئیس خدمات پرستاری در بیمارستان d - معاون دانشکده در دانشگاه تیپ ۲	- رئیس بیمارستان c		
طبقه سه		- معاون اداره سازمان وابسته - سرپرستار در بیمارستان c - معاون اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت b - معاون اداره در بیمارستان c	- رئیس اداره در بیمارستان c - رئیس اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت b - معاون مدیر شبکه d - رئیس مرکز بهداشتی و درمانی - رئیس اداره مرکز تحقیقات تیپ B - سوپروایزر در بیمارستان c	- رئیس مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت b - مدیران دانشگاه تیپ ۳ - مدیر شبکه d - معاون بیمارستان d - مدیر بیمارستان d - مدیر در بیمارستان b - مدیر خدمات پرستاری در بیمارستان c	- معاونین رئیس دانشگاه تیپ ۳ - رئیس بیمارستان d		
طبقه چهار	استان	- معاون اداره در دانشگاه تیپ ۲ - سرپرستار در بیمارستان b - معاون اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت a - معاون اداره در بیمارستان b - معاون اداره در دانشگاه تیپ ۲ - معاون اداره در دانشگاه تیپ ۱ - مدیر مرکز آموزش بهورزی	- رئیس اداره/ گروه سازمان وابسته - رئیس اداره/ گروه در دانشگاه تیپ ۲ - رئیس اداره در بیمارستان b - معاون مدیر شبکه c - رئیس اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت a - رئیس اداره/ مرکز تحقیقات تیپ A - سوپروایزر در بیمارستان b	- معاون مدیر کل سازمان وابسته - رئیس مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت a - مدیر شبکه c - معاون بیمارستان c - مدیر بیمارستان c - مدیر در بیمارستان a - مدیر خدمات پرستاری در بیمارستان b - معاون دانشکده در دانشگاه تیپ ۲	- مدیر کل سازمان وابسته - معاونین فنی/ اجرایی مرکز بهداشت استان در دانشگاه تیپ ۲ - رئیس بیمارستان c		
طبقه پنج		- معاون اداره در دانشگاه تیپ ۱ - سرپرستار در بیمارستان a - معاون اداره در بیمارستان a	- رئیس اداره/ گروه در دانشگاه تیپ ۱ - معاون مدیر شبکه b - رئیس اداره در بیمارستان a - سوپروایزر در بیمارستان a	- مدیر دانشگاه در دانشگاه تیپ ۲ - مدیر شبکه b - معاون دانشکده در دانشگاه تیپ ۱ - معاون بیمارستان b - مدیر بیمارستان b - مدیر خدمات پرستاری در بیمارستان a	- معاونین رئیس دانشگاه تیپ ۲ - معاونین فنی/ اجرایی مرکز بهداشت استان در دانشگاه تیپ ۱ - رئیس بیمارستان b		
طبقه شش			- معاون مدیر شبکه a	- مدیر در دانشگاه تیپ ۱ - مدیر شبکه a - معاون بیمارستان a - مدیر بیمارستان a - معاون مدیر	- معاون رئیس دانشگاه تیپ ۱ - رئیس بیمارستان a		
طبقه هفت	ملی						
طبقه هشت		ویرایش هشتم * - ۸۸/۶/۱۰					
طبقه نه		- معاون اداره	- رئیس اداره - رئیس گروه	- مدیر - معاونین مدیران کل مراکز/دفاتر	- مدیر کل ستاد - رئیس مرکز ستاد	- معاون سازمانهای وابسته	

# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

معاون موسسه و همتراز	مدیر کل و همتراز	معاون مدیر کل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	حوزه جغرافیایی محل خدمت	عناوین مدیریت
						طبقات جدول فوق العاده مدیریت
			مدیر آموزشگاه بیماری مدیر آموزشگاه بهورزی رئیس اداره در دانشکده های دانشگاه تپ ۳	رئیس / مسئول منطقه یا پایگاه (فوریت‌های پزشکی) رئیس / مسئول پایگاه امداد هوایی ماما مسئول در بیمارستان E	شهرستان	طبقه یک
	معاونین فنی و اجرایی مرکز بهداشت دانشگاه تپ ۳		رئیس اداره در مرکز بهداشت شهرستان با جمعیت C رئیس مرکز اورژانس در دانشگاه تپ ۳ رئیس دفتر در ستاد مرکزی دانشگاه تپ ۳ معاون مدیر در بیمارستان E رئیس اداره در دانشکده های دانشگاه تپ ۲	ماما مسئول در بیمارستان C		طبقه دو
			رئیس مرکز اورژانس در دانشگاه تپ ۲ رئیس دفتر در ستاد مرکزی دانشگاه تپ ۲ رئیس اداره در دانشکده های دانشگاه تپ ۱ معاون رئیس مرکز شهرستان با جمعیت C معاون مدیر در دانشگاه تپ ۳ معاون مدیر در بیمارستان C	ماما مسئول در بیمارستان b		طبقه سه
			معاون رئیس مرکز شهرستان با جمعیت C رئیس مرکز اورژانس در دانشگاه تپ ۲ رئیس دفتر در ستاد مرکزی دانشگاه تپ ۳ معاون مدیر در بیمارستان C	ماما مسئول در بیمارستان C	استان	طبقه چهار
			معاون مدیر در دانشگاه تپ ۲ معاون مدیر در بیمارستان b معاون رئیس مرکز شهرستان با جمعیت b			طبقه پنج
			معاون مدیر در دانشگاه تپ ۱ معاون مدیر در بیمارستان C معاون رئیس مرکز شهرستان با جمعیت C			طبقه شش
						طبقه هفت
					ملی	طبقه هشت
						طبقه نه

# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

راهنمای استفاده از جداول امتیاز فوق العاده مدیریت

**بیمارستان آموزشی یا غیر آموزشی در استان یا شهرستان براساس تعداد تخت به شرح زیر تقسیم شده اند :**

a = بیش از ۵۰۰ تخت

b = ۳۰۱-۵۰۰ تخت

c = ۱۲۱-۳۰۰ تخت

d = ۵۰-۱۲۰ تخت

e = کمتر از ۵۰ تخت

**تیپ بندی دانشگاه ها با توجه به موارد ذیل می باشد :**

تیپ ۳ : فسا، جهرم، شاهرود، رفسنجان، سبزوار، زابل، قم، کاشان، گناباد، بابل، بجنورد، بیرجند

تیپ ۲ : بقیه دانشگاه ها

تیپ ۱ : تهران، ایران، شهید بهشتی، تبریز، اهواز، اصفهان، شیراز، مشهد

**شبکه های بهداشتی درمانی و مراکز بهداشت شهرستان**

**براساس تعداد جمعیت تحت پوشش در چهار تیپ a, b, c, d تقسیم بندی گردیده اند :**

a = بیش از ۷۰۰ هزار نفر

b = ۳۵۰ هزار - ۷۰۰ هزار نفر

c = ۱۵۰ هزار - ۳۵۰ هزار نفر

d = کمتر از ۱۵۰ هزار نفر

# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

مدیرانی که حداقل ۲ سال در پست های مدیریت انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که به سمت پایین تری منصوب شوند و فوق العاده مدیریت آنان در مسؤلیت جدید از ۸۰٪ فوق العاده مدیریت در پست قبلی کمتر باشد

**به میزان ما به التفاوت تا سقف درصد مذکور تفاوت فوق العاده مدیریت دریافت خواهند نمود.**

این تفاوت با ارتقاءهای بعدی مستهلک می شود. این مابه التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

امتیاز فوق العاده مدیریت مدیران و سرپرستان شاغل در ستاد مؤسسه  
های مرکز استان معادل امتیازات سطح ملی

برای سایر مؤسسه ها معادل امتیازات سطح استان تعیین می گردد .

مثال: اراک ، شیراز سطح ملی

ساوه ، فسا سطح استان

# فوق العاده مدیریت و سرپرستی

حقوق و مزایای مدیران و سرپرستان در مرحله تطبیق (۸۸/۱/۱) که با اعمال امتیاز فوق العاده مدیریت از حقوق و مزایای افراد مشابه بعد از ۸۸/۱/۱ به پستهای مدیریتی منصوب شده اند به دلیل ثابت بودن مبلغ تفاوت تطبیق کمتر می باشد، لذا به موسسه اجازه داده می شود معادل ریالی تفاوت را بدون در نظر گرفتن پست مدیریتی و سرپرستی در مرحله تطبیق محاسبه و به سرجمع حقوق و مزایای کارمندان ذینفع از طریق اصلاح تفاوت تطبیق اضافه نماید.

**از تاریخ ۹۵/۱/۱ اجرایی شد.**

## فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته ( بند ۱ ماده ۵۴ آئین نامه )

به استناد شماره ۳۸۷۳/۲۰۹/د مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۹ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در اجرای تصویب نامه شماره ۴۷۷۰۲/۲۰۹۱۹۰/ت ۲۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۵ هیات محترم وزیران ، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا به تاریخ اجرای ۱۳۹۰/۱۰/۲۵ ( شغل ، شاغل ، مدیریت و تطبیق ) افزایش یافت .

# فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته

به استناد بخشنامه شماره ۳۳۴/۲۰۹/د مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۰۵ معاون  
محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در اجرای تصویب  
نامه شماره ۷۵۲/ت/۴۷۷۰۲/ه مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۶ هیات  
محترم وزیران موضوع بخشنامه شماره ۱۷۷/۹۱/۲۰۰ مورخ  
۱۳۹۱/۰۱/۰۷ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس  
جمهور، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا  
به تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۱/۶ ( شغل، شاغل و مدیریت ) کاهش یافت



# فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته

به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۷۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۴ مقام عالی وزارت و در اجرای تصویب نامه شماره ۶۵۶۴۷/ت ۴۸۰۹۳ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۷ هیات محترم وزیران ، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا به تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۴/۱ ( شغل ، شاغل و مدیریت ) کاهش و بر اساس ضرایب سال ۱۳۹۰ برقرار گردید .

# جدول فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته

درصد مناطق کمتر توسعه یافته از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۶

سطح مشاغل	ضریب محرومیت	ضریب (۵)	ضریب (۶)	ضریب (۷)	ضریب (۸)	ضریب (۹)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	%۹	%۱۲	%۱۵	%۱۸	%۲۵	
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	%۶	%۹	%۱۱	%۱۵	%۲۰	

درصد مناطق کمتر توسعه یافته از تاریخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۱

سطح مشاغل	ضریب محرومیت	ضریب (۵)	ضریب (۶)	ضریب (۷)	ضریب (۸)	ضریب (۹)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	%۷	%۹	%۱۱	%۱۳	%۱۵	
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	%۵	%۶	%۸	%۱۰	%۱۲	

# جدول فوق العاده بدی آب و هوا

درصد مناطق بد آب و هوا از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۶

سطح مشاغل	درجه بندی آب و هوا	درجه (۱)	درجه (۲)	درجه (۳)	درجه (۴)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر		۱۰٪	۱۲٪	۱۶٪	۲۵٪
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی		۸٪	۱۰٪	۱۴٪	۲۰٪

درصد مناطق بد آب و هوا از تاریخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۱

سطح مشاغل	درجه بندی آب و هوا	درجه (۱)	درجه (۲)	درجه (۳)	درجه (۴)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر		۶٪	۷٪	۸٪	۱۰٪
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی		۵٪	۶٪	۷٪	۸٪

## فوق العاده ایشارگری ( جدول قانون مدیریت )

امتیاز	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	مدت اسارت	درصد جانبازی	ردیف
۴۰۰	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۵ درصد	۱
۵۰۰	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	تا ۱۰ درصد	۲
۶۰۰	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	تا ۱۵ درصد	۳
۷۰۰	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	تا ۲۰ درصد	۴
۸۰۰	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	تا ۲۵ درصد	۵
۹۰۰	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	تا ۳۰ درصد	۶
۱۰۰۰	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	تا ۳۵ درصد	۷
۱۱۰۰	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	تا ۴۰ درصد	۸
۱۲۰۰	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	تا ۴۵ درصد	۹
۱۳۰۰	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	تا ۵۰ درصد	۱۰
۱۴۰۰	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	تا ۶۰ درصد	۱۱
۱۵۵۰	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۶۰ درصد	۱۲

# فوق العاده ایثارگری ( بند ۲ ماده ۵۴ آئین نامه اداری و استخدامی )

امتیاز	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	مدت اسارت	درصد جانبازی	ردیف
۴۰۰	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۵ درصد	۱
۵۰۰	۱۲ تا ماه	۱۲ تا ماه	۶ تا ۹ درصد	۲
۶۰۰	۱۸ تا ماه	۱۸ تا ماه	۱۰ تا ۱۴ درصد	۳
۷۰۰	۲۴ تا ماه	۲۴ تا ماه	۱۵ تا ۱۹ درصد	۴
۸۰۰	۳۰ تا ماه	۳۰ تا ماه	۲۰ تا ۲۴ درصد	۵
۹۰۰	۳۶ تا ماه	۳۶ تا ماه	۲۵ تا ۲۹ درصد	۶
۱۰۰۰	۴۲ تا ماه	۴۲ تا ماه	۳۰ تا ۳۴ درصد	۷
۱۱۰۰	۴۸ تا ماه	۴۸ تا ماه	۳۵ تا ۳۹ درصد	۸
۱۲۰۰	۵۴ تا ماه	۵۴ تا ماه	۴۰ تا ۴۴ درصد	۹
۱۳۰۰	۶۰ تا ماه	۶۰ تا ماه	۴۵ تا ۴۹ درصد	۱۰
۱۵۰۰	۷۰ تا ماه	۷۰ تا ماه	۵۰ تا ۵۹ درصد	۱۱
۱۵۵۰	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۶۰ درصد و بالاتر	۱۲

# فوق العاده ایثارگری

فوق العاده ایثارگری متناسب با

**درصد جانبازی**

**مدت خدمت داوطلبانه در جبهه**

**مدت خدمت غیر داوطلبانه در جبهه**

**مدت اسارت**

**و جهت فرزندان شاهد**

**تا سقف ۱۵۵۰ امتیاز**

به توجه به جدول فوق تعیین و برقرار می گردد .

# فوق العاده ایثارگری

در صورتی که کارمندی از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و ۲۵٪ از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد  
مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف ۱۵۵۰ امتیاز تجاوز ننماید.

به استناد ابلاغیه شماره ۱۱/۴۰/۲۰۶/ط مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستاد کل نیروهای مسلح، سه چهارم خدمت کارکنان وظیفه که به جبهه و مناطق عملیاتی دوران دفاع مقدس اعزام شده اند از تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ به عنوان خدمت داوطلبانه محسوب می گردد.

**تبصره ۳ ماده ۱۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری**

# فوق العاده ایثارگری

به استناد نامه شماره ۳۴۸۶/۲۰۹/د مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳۰ مشاور محترم معاونت توسعه و مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت متبوع و رأی شماره ۵۱۱ مورخ ۹۱/۸/۲۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، اجتماع حالات ایثارگری از تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۸ لغو گردید.

کارمندانی که در زمان جنگ در مناطق جنگ زده مشغول خدمت اداری بوده اند به ازاء هر سال خدمت در زمان جنگ ۱۳۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.



# فوق العاده ایشارگری

حضور داوطلبانه در جبهه ، جانبازی و اسارت

۸۸/۱/۱

سه چهارم حضور غیر داوطلبانه در جبهه

۸۸/۱۰/۱

فوق العاده ایشارگری فرزندان شاهد ( ۱۳۰۰ امتیاز )

( قانون بودجه سال ۱۳۸۹ ) ۸۹/۱/۱

فوق العاده ایشارگری فرزندان شاهد ( ۱۵۵۰ امتیاز )

( قانون برنامه پنجم توسعه ) ۹۰/۱/۱

# فوق العاده ایثارگری

در اجرای آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی از  
تاریخ ۹۱/۱/۱:

امتیاز فوق العاده ایثارگری فرزندان شاهی که قبل از اجرای آئین نامه در  
دانشگاه اشتغال داشته اند

۱۵۵۰

و امتیاز فوق العاده ایثارگری فرزندان شاهی که بعد از اجرای آئین نامه در  
دانشگاه اشتغال یافته اند

۱۵۰۰

## فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران در تاریخ ۹۱/۱۰/۲ به تصویب مجمع تشخیص مصلحت نظام رسید .

مشمولین ماده ۵۱ :

جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

آزادگان

شهداء

فرزندان شاهد ( با توجه به قانون برنامه پنجم توسعه ، جانباز ۵۰٪ می باشند )

## فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

**افراد غیر مشمول :**

**جانبازان حالت اشتغال جانبازان**

**نحوه محاسبه :**

**۲۵٪ حداقل حقوق اعلام شده توسط هیات دولت در هر سال**

## فوق العاده سختی شرایط محیط کار ( بند ۳ ماده ۵۴ آئین نامه )

میزان امتیاز این فوق العاده براساس درصدهایی که قبلاً برای سختی کار مشاغل دستگاههای اجرایی تایید شده است، به ازای هر یک درصد، ۱۲ امتیاز، حداکثر تا ۱۰۰۰ امتیاز، از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۰۵ به عنوان فوق العاده سختی شرایط محیط کار مشاغل آنان تعیین می گردد.

الف) نحوه محاسبه و تعیین فوق العاده سختی کار در بیمارستانهای روانی و بخش های روانی و بیمارستانهای سوانح و سوختگی :

امتیاز فعلی فوق العاده سختی کار

امتیاز فوق العاده سختی کار جدید = ۳۰ \*  $\frac{\text{امتیاز فعلی فوق العاده سختی کار}}{\text{میانگین امتیاز فوق العاده سختی کار در سال ۱۳۸۹}}$

# فوق العاده سختی شرایط محیط کار

ب) نحوه محاسبه و تعیین فوق العاده سختی کار در سایر محیط های غیرمتعارف :

امتیاز فوق العاده سختی کار جدید = ۱۵ \*  $\frac{\text{امتیاز فعلی فوق العاده سختی کار}}{۱۲}$

۱۲

در حال حاضر فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیرمتعارف تا (۱۰۰۰) امتیاز پرداخت می گردد .

## فوق العاده کار با اشعه ( بند ۴ ماده ۵۴ آئین نامه )

فقط به کارمندانی که در شرایط محیط کار با اشعه در ارتباط هستند طبق دستورالعملی که از سوی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد حداکثر تا ۳۰۰۰ امتیاز تعلق می گیرد .

تا تدوین دستورالعمل مربوط بر اساس مقررات قبلی اقدام می گردد .

آن دسته از کارمندانی که در مرحله تطبیق با قانون مدیریت خدمات کشوری از فوق العاده کار با اشعه برخوردار بوده اند و این مبلغ در احکام آنان در قالب تفاوت تطبیق لحاظ شده است، از مبلغ تفاوت تطبیق کسر و به عنوان فوق العاده اشعه در کنار فوق العاده سختی کار محاسبه و تا هنگامی که به کار با اشعه اشتغال داشته باشند، پرداخت می شود.

## کمک هزینه عائله مندی و اولاد ( بند ۵ ماده ۵۴ آئین نامه )

کارمندان زن شاغل، بازنشسته، از کارافتاده و وظیفه‌بگیر مشمول این آئین نامه که دارای همسر نبوده (همسر فوت کرده یا مطلقه یا **مجرد** باشد) و یا همسر آنان معلول و یا از کارافتاده کلی باشد، از مزایای کمک هزینه عائله بهره‌مند می‌شوند.

در صورتی که این کارمندان براساس رأی مراجع ذی صلاح، به تنهایی متکفل مخارج فرزندان خود باشند، از مزایای کمک **هزینه اولاد** نیز بهره‌مند می‌شوند.

محدودیت سه فرزند برای پرداخت کمک هزینه اولاد برداشته شده است.

اولاد اناث مادام که شوهر یا شغل نداشته باشند بدون رعایت سقف سنی



# کمک هزینه عائله مندی و اولاد

کمک هزینه اولاد	کمک هزینه عائله مندی	توضیحات	جنسیت		وضعیت تاهل
			مرد	زن	
	*	نداشتن همسر	-	*	مجرد
*	*	دارای همسر و فرزند	*		متاهل
*	*	همسر ایشان از کارافتاده کلی و یا معلول باشد و فرزند تحت تکفل داشته باشد		*	متاهل
	*	همسر آن از کارافتاده کلی و یا معلول باشد و فرزند نداشته باشد		*	متاهل
*	*	بدون همسر و دارای فرزند تحت تکفل		*	معیل
*		بدون همسر و دارای فرزند تحت تکفل	*		متکفل

# فوق العاده شغل ( بند ۶ ماده ۵۴ آئین نامه )

## مشاغل تخصصی

( در شرایط احراز آن شغل مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل ، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تاکید قرار گرفته باشد )

**تاریخ تصویب توسط هیات وزیران : ۹۳/۱/۲۰**

**تاریخ اجرا توسط وزارت بهداشت : ۹۳/۸/۱**

**تاریخ تاثیر در محاسبه فوق العاده جذب هیات امنا : ۹۴/۱/۱**

امتیاز	سطح شغل
۷۰۰	تا سطح کاردانی
۱۵۰۰	کارشناسی و همپراز کارشناسی
۲۰۰۰	مشاغل بالاتر

# جدول سطح شغل

امتیاز فوق العاده شغل	سطح شغل	رشته شغلی	ردیف
۷۰۰	فارغ از هر گونه مدرک تحصیلی همتراز با سطح کاردانی	بهبار بهورز مسئول خدمات اداری مسئول خدمات مالی	۱
۷۰۰	در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم تا طبقه ۶ همتراز کاردانی	حسابدار کارگزين مترجم کتابدار ماما	۲
۱۵۰۰	از طبقه ۶ به بعد همتراز کارشناسی		
۱۵۰۰	در صورت دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس از ابتدا سطح کارشناسی	مسئول امور فوریتهای پزشکی مسئول پذیرش و مدارک پزشکی بهداشتکار دهان و دندان	
۱۵۰۰	سطح کارشناسی	مسئول دفتر	۳
۲۰۰۰	آخرین سطح	رئیس اداره امور عمومی رئیس اداره امور اداری رئیس خدمات پرستاری معاون اداری و مالی	۴

# فوق العاده نوبت کاری ( بند ۸ ماده ۵۴ آئین نامه )

از تاریخ ۹۵/۱/۱ جدول زیر اجرا گردید .

امتیاز	نوبت های غیر متعارف	ردیف
۴۰۰	یک نوبتی دائم (عصر کار)	۱
۶۰۰	دو نوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شب کار)	۲
۶۰۰	دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)	۳
۶۰۰	ترکیب دو یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۴
۷۰۰	دو نوبتی منظم (عصر کار - شب کار)	۵
۸۰۰	سه نوبتی منظم چرخشی (صبح کار - عصر کار و شب کار)	۶
۹۰۰	یک نوبتی دائم (شب کار)	۷

# فوق العاده جذب هیات امناء ( بند ۱۷ ماده ۵۴ آئین نامه )

توضیحات	نحوه محاسبه		تاریخ اجرا	حداکثر سقف ریالی	مقطع تحصیلی	مشمولین
	از تاریخ ۹۴/۰۱/۰۱ به بعد	تا تاریخ ۹۴/۰۱/۰۱				
حذف سقف ریالی از تاریخ ۹۴/۰۱/۰۱	۳۵٪ (حق شغل + فوق العاده مدیریت + حق شاغل + ایثارگری + فوق العاده سختی کار + فوق العاده شغل)	۳۵٪ (حق شغل + فوق العاده مدیریت + حق شاغل + ایثارگری + فوق العاده سختی کار)	۹۰/۱۲/۱	۳۰۰۰۰۰۰	کاردانی به پایین	کارکنان رسمی / آزمایشی / پیمانی / قراردادی / مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
				۳۵۰۰۰۰۰	کارشناسی و کارشناسی ارشد	
				۴۰۰۰۰۰۰	دکتری	

# فوق العاده اضافہ کار ( بند ۱۰ مادہ ۵۴ آئین نامہ )

نحوہ محاسبہ نرخ یک ساعت اضافہ کار	نوع استخدام
<u>مبلغ ( حق شغل + حق شاغل + فوق العاده مدیریت )</u> ۱۷۶	رسمی / آزمائشی / پیمانی / مشمولین قانون طرح پزشکان و پیرا پزشکان
<u>مبلغ حقوق پایه + سایر - تعدیل</u> ۱۶۰	قراردادی تبصرہ ۵ مادہ ۳۱

# فوق العاده ماموریت ( بند ۹ ماده ۵۴ آئین نامه )

## محاسبه بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه هر سال

نحوه محاسبه	نوع استخدام
$\text{الف} = \frac{\text{حداقل حقوق دریافتی} - \text{حقوق و فوق العاده های مشمول کسور}}{۵۰}$	رسمی / آزمایشی / پیمانی / مشمولین قانون طرح پزشکان و پیرا پزشکان
$\text{ب} = \frac{\text{حداقل حقوق دریافتی}}{۲۰}$	
با بیتوته = الف + ب	
بدون بیتوته = $\frac{\text{الف} + \text{ب}}{۲}$	قراردادی

## فوق العاده محرومیت از مطب ( بند ۱۴ ماده ۵۴ آئین نامه )

نحوه پرداخت فعلی	علت عدم اجرا بر اساس آئین نامه	شرایط برقراری	مشمولین
بر اساس سال ۱۳۸۷	نداشتن دستورالعمل	نداشتن فعالیت انتفاعی تخصصی	دارندگان مدرک دکتری در رشته های گروه پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی، داروسازی، علوم آزمایشگاهی)



# سایر مزایا

بند ۱۸ ماده ۵۴ : حق فنی

بند ۱۹ ماده ۵۴ : فوق العاده مسئولیت

ماده ۵۵ : فوق العاده مستمر ( ایثارگری ، نشان های دولتی، خدمت اداری در مناطق جنگ زده، سختی شرایط محیط کار ، فوق العاده شغل، فوق العاده اشعه، فوق العاده جذب هیات امناء)

ماده ۵۸ : عیدی پایان سال کارکنان بر اساس مصوبات عمومی دولت می باشد .

ماده ۵۹ : حداقل حقوق ثابت و مزایای مستمر کارکنان توسط وزارتخانه ابلاغ می شود .

# سایر مزایا

## حقوق و مزایای سایر کارکنان

از نظر حقوق و مزایا و امور رفاهی تابع مقررات آیین نامه می باشند و مشمول صندوق تأمین اجتماعی هستند.

مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (ماده ۶۱)

حقوق و مزایای کارمندان قراردادی تا تدوین و تصویب دستورالعمل جدید تغییر نخواهد داشت.

کارمندان قراردادی (ماده ۶۲)

بر اساس مصوبات ستاد کل نیروهای مسلح کشور و مزایای آنان بر اساس ضوابط مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه قابل پرداخت است.  
از تاریخ ۹۵/۱/۱ بر اساس شیوه نامه ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه

پیام آوران بهداشت (ماده ۶۳)

تابع مقررات این آیین نامه می باشد. احکام حقوق این افراد باید بر اساس آیین نامه اصلاح و تطبیق داده شود.

اتباع بیگانه (ماده ۶۴)

## موادی از آیین نامه اداری و استخدامی که نیاز به دستورالعمل دارند

مصوب نمودن دستورالعمل در		شرح	ماده
هیات امناء	هیات رئیسه		
*		نظام پرداخت مبتنی بر ارزشیابی مشاغل	ماده ۵۲
*		فوق العاده کارایی و عملکرد	بند ۷ ماده ۵۴
*		حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمه و حق التألیف	بند ۱۱ ماده ۵۴
*		حق الزحمه طرح تمام وقتی	بند ۱۵ ماده ۵۴
*		فوق العاده خاص هیأت امناء	بند ۱۶ ماده ۵۴
*		مزایای غیرمستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی کارمندان	تبصره ماده ۶۰
*		حق جلسه	ماده ۶۶
*		حق الزحمه مشارکت در امور فرهنگی و ..	ماده ۶۷

# تفاوت تطبیق

تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت  
خدمات کشوری

# تفاوت تطبیق در قانون مدیریت خدمات کشوری

در صورتی که با اجرای این فصل ( فصل دهم ) ، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد ، تا میزان دریافتی قبلی ، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود .

این تفاوت تطبیق ضمن درج در حکم حقوقی با ارتقاهای بعدی مستهلک می گردد .

این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور می گردد .

# تفاوت تطبیق در قانون بودجه سال ۱۳۸۸

قسمت ب بند ۱۱ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور در خصوص نحوه اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری

درج تفاوت تطبیق موضوع ماده ( ۷۸ ) در احکام حقوقی از ابتداء اجراء فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری ( ۱۳۸۸/۱/۱ ) مانع از افزایش حقوق نخواهد بود و تفاوت مذکور در حکم حقوق ثابت خواهد ماند .

# تفاوت تطبیق

**حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ در دو مرحله به شرح زیر تطبیق و افزایش می یابد :**

## **مرحله اول :**

الف) در مرحله اول امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت (در واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش فوق العاده سرپرستی جایگزین می شود) ایثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری مناطق جنگ زده در زمان جنگ کارمندان براساس این مصوبه تعیین و سپس با ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری [ضریب ۵۰۰ ریال] محاسبه می شود.

ب) در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نموده اند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمند به استثناء (فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) به عنوان تفاوت تطبیق، برای کارمند منظور می شود.

# تفاوت تطبیق

## مرحله دوم :

الف) برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸، کل امتیازات مکسبه کارمند (در جزء الف مرحله اول) با ضریب مصوب دولت برای سال ۱۳۸۸ [با ضریب ۶۰۰ ریال] محاسبه می شود.

ب) در صورتی که حقوق ناشی از اجرای بند «الف» مرحله دوم علاوه بعلاوه تفاوت تطبیق موضوع جزء «ب» مرحله اول هر یک از کارمندان، نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط کار و نوبت کاری در سال ۱۳۸۷) آنان کمتر از ۱۵٪ افزایش داشته باشد به استثناء جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تا ۱۵٪ افزایش یافته و در حکم کارگزینی کارمند درج می شود. سپس سایر پرداختی های غیر از موارد مذکور (در جزء «الف» مرحله اول) که به موجب این مصوبه به کارمند تعلق می گیرد (نظیر عائله مندی و اولاد، سختی کار و ...) به آن اضافه شود.



# تفاوت تطبیق

پ) در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله مندی و اولاد، مشمولین دریافت کمک هزینه عائله مندی نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله مندی و اولاد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داشته باشد به استثناء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع جزء «ب» مرحله دوم افزوده خواهد شد. این مبلغ در مورد کارندانی که از کمک هزینه عائله مندی و اولاد برخوردار نمی شوند ۶۰۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود. در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ به ۶۰۰۰۰۰۰ ریال مذکور افزوده می شود.

# محاسبه تفاوت تطبیق و سایر

$A =$  حقوق + فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ (به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار، فوق العاده نوبت کاری، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد) **\*\* فوق العاده محل خدمت، فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی و فوق العاده بدی آب و هوا محاسبه نمی گردد.**

$B =$  مجموع امتیازات حق شغل، فوق العاده مدیریت و حق شاغل  $\times 500$

**تفاوت تطبیق =  $A - B$**

**$C = A + 15\%$  یا  $C = A \times 115\%$**

# محاسبه تفاوت تطبیق و سایر

$D =$  (مجموع امتیازات حق شغل، فوق العاده مدیریت و حق شاغل  $\times 600$   
یا  $(B \times 1/2)$  + تفاوت تطبیق

**سایر مرحله اول =  $C - D$**

$A = E$  + فوق العاده سختی شرایط محیط کار، فوق العاده نوبت کاری،

کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد (آخرین حکم سال ۱۳۸۷)

$F =$  کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد + تفاوت تطبیق +

سایر مرحله اول + فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی از جمله سختی کار + حقوق ثابت

(سال ۱۳۸۸)

**$g = F - E$**

در صورتیکه  $g$  بیشتر از ۶۰۰۰۰۰ ریال یا ۱۰۰۰۰۰۰ ریال باشد سایر مرحله دوم ندارد

در صورتیکه  $g$  کمتر از ۶۰۰۰۰۰ ریال یا ۱۰۰۰۰۰۰ ریال باشد سایر مرحله دوم دارد